

BTS GPME

GESTION DE LA PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE

POSSIBILITÉS

Contrat d'apprentissage
ou de professionnalisation

RYTHME

3 jours en entreprise
2 jours en formation

EN INITIAL

1^{ère} année : 5 semaines de stage
2^e année : 5 semaines de stage

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le **BTS GPME** forme les futurs collaborateurs de la direction des très petites, petites ou moyennes entreprises ou unités dans les plus grandes organisations.

Les titulaires du BTS GPME sont des gestionnaires généralistes polyvalents qui possèdent une connaissance globale de l'entreprise. Interface de l'entreprise en interne, les titulaires du BTS **Gestion de la PME (Petite et Moyenne Entreprise)** ou (ancien BTS Assistant de gestion de PME-PMI) sont également les premiers interlocuteurs des partenaires extérieurs de l'entreprise. Cette formation vise à former des collaborateurs.trices du dirigeant ou de la dirigeante d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salarié.e.s).

Le travail se caractérise par une **forte polyvalence à dominante administrative**. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il ou elle doit développer une forte dimension relationnelle.

La formation permet d'acquérir des compétences de gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, de développement des ressources humaines ou d'organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...). Des compétences de gestion des ressources, pérennisation l'entreprise, gestion des risques afin d'assurer une démarche de communication globale. L'assistant.e dispose d'une **autonomie** et d'un champ de délégation plus ou moins étendus selon l'entreprise et selon sa propre expérience. Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

À L'ISSUE DE LA FORMATION, LE CERTIFIÉ SERA CAPABLE DE :

- ➔ Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- ➔ Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- ➔ Participer à la gestion des risques de la PME
- ➔ Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un baccalauréat professionnel, technologique ou général ou d'une certification professionnelle de niveau 4.

Les admissions se font après étude du dossier de candidature, tests d'admission et entretien. La réception des dossiers se fait toute l'année.

+ Le «plus» Être curieux pour les outils d'information et de communication, avoir un sens de l'écoute et du commercial développés.

CERTIFICATION

*Diplôme d'Etat BTS Gestion de la PME de Niveau 5 (EU) inscrit au RNCP par France Compétences lors de la commission du 11/12/2023 sous le code RNCP38363, code NSF 314. Certification sous l'autorité et délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation. Date d'échéance de l'enregistrement: 31/12/2027.

**LES «PLUS»
DE LA FORMATION**

**« UN ACCOMPAGNEMENT PRIVILÉGIÉ
GRÂCE À NOTRE ÉQUIPE DÉDIÉE. »**



2 ANS

**EN ALTERNANCE
OU EN INITIAL**

DIPLÔME D'ÉTAT*

1352 H DE FORMATION

TARIF

Retrouvez nos tarifs et nos modes de financement sur notre

SITE INTERNET

RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE & MOBILITÉ

Céline BOURREAU

Tél : 01 64 68 77 64

Mail : contact-pole-btslicence@cogefi.com

INDICATEURS DE QUALITÉ

Les indicateurs de qualité figurent sur notre site internet :

**INDICATEUR DE
PERFORMANCE**

PUBLICS CONCERNÉS

Étudiants / Salariés /
Demandeurs d'emploi

BTS GPME

GESTION DE LA PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE



SITUATION DE HANDICAP :

Pour toute information concernant l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter notre Référente handicap afin de définir, dans la mesure du possible, les adaptations, aménagements et ou orientations nécessaires.

Contact Référente handicap :
Caroline TESSONT
Téléphone : 01.64.68.69.46
Email : caroline@cogefi.com



PROGRAMME DÉTAILLÉ

- ➔ Culture générale et expression
- ➔ Langue vivante étrangère
- ➔ Culture économique, juridique et managériale
- ➔ Relations clients et fournisseurs
- ➔ Participation à la gestion des risques de la PME
- ➔ Gestion de personnel et contribution à la GRH
- ➔ Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Programme fourni à titre indicatif et non contractuel pouvant faire l'objet de modifications.

DÉBOUCHÉS

Assistant commercial / comptable
Assistant de direction
Assistant administratif
Administration des ventes
Assistant polyvalente
Assistant en gestion administrative
Assistant de gestion en PME
Collaborateur du dirigeant PME
Assistant en ressources humaines
Assistant en gestion administrative
Secrétaire (direction, bureautique..)

RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE ET MOBILITÉ

Céline BOURREAU

Téléphone : 01 64 68 77 64

Email : contact-pole-btslicence@cogefi.com

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Cours en présentiel ou/et distanciel
- Cas pratiques et mises en situations professionnelles
- Accompagnement
- Entretiens de suivi
- Accompagnement par un référent chargé de suivi Cogefi et un tuteur / maître d'apprentissage en entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'obtention du diplôme du BTS implique le passage d'examens officiels oraux et écrits. Les examens permettent d'appréhender l'assimilation des connaissances mais aussi le parcours de professionnalisation en contrôle continu.

- ➔ Mises en situation professionnelle
- ➔ Contrôle continu pour chaque unité d'enseignement et BTS blancs
- ➔ Rapport d'activité professionnelle et présentation orale devant le jury

COGEFI.COM



Mise à jour du document le 20/09/2024

**Diplôme d'Etat BTS Gestion de la PME de Niveau 5 (EU) inscrit au RNCP par France Compétences lors de la commission du 11/12/2023 sous le code RNCP38363, code NSF 314. Certification sous l'autorité et délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation. Date d'échéance de l'enregistrement: 31/12/2027.*

34 Boulevard de Nesles,
77420 Champs-sur-marne
Email: contact@cogefi.com
Téléphone: 01 64 68 77 64

